

Formation de formateur occasionnel

« Devenez un pro de la transmission du savoir »

Objectif(s)

A la fin de la formation vous serez capable de :

- Analyser le besoin de formation
- Concevoir un déroulé pédagogique
- Concevoir des supports de formation
- Animer une formation
- Mieux communiquer en situation d'animation
- Gérer le groupe
- Évaluer une formation

Public – Pré-requis

- Vous souhaitez devenir formateur occasionnel
- Votre métier vous amène à animer des formations de manière ponctuelle.
- Vous êtes expert dans un métier et souhaitez transmettre vos connaissances.
- Salarié ou tuteur d'entreprise, vous devez transmettre votre expertise, ou plus généralement vous devez souvent animer des présentations
- Vous formez des nouveaux arrivants, des utilisateurs...
- Il n'y a pas de pré-requis pour cette formation

Lieu :
Voir nos villes d'interventions

Durée :
3 jours (soit 21 heures)

Type :
Inter et intra

Tarif :
990 €*

Contenu

Programme jour 1 :

- *Recueillir et analyser les besoins de formation*
 - Définition de la formation
 - Quand fait-on appel à la formation ?
 - Qu'est-ce qu'un besoin de formation ?
 - Méthodologie d'identification des besoins
 - Analyse du besoin en formation
- *Déterminer les objectifs pédagogiques*
 - La pédagogie par objectifs
 - Aide à la formulation des objectifs pédagogiques
 - Mise en œuvre d'une pédagogie par objectifs (PPO)
- *Concevoir un déroulé pédagogique*
 - Le cycle d'apprentissage des adultes
 - Organiser le contenu
 - Choisir les techniques d'apprentissage

Informations complémentaires :

* 990 € : pour les particuliers et les demandeurs d'emploi sans financement
* 1490€ : Pour les inscriptions à titre professionnel

Financements possibles :

- Apport personnel (paiement possible en 3 fois)
- OPCO
- Entreprise
- CPF : non utilisable

La formation peut être réalisée en intra dans toute la France.

Délivrance d'une attestation de formation.

Programme jour 2 :

- Réaliser les documents de formation
 - Liste des documents en relation avec une session de formation
 - Les aides pédagogiques
 - La présentation par supports visuels (type PowerPoint ou Prezi)
- Animer une formation
 - Comment préparer une session de formation
 - Check-list pour préparer sa formation
 - Comment aménager la salle de formation
 - Comment bien démarrer une session de formation
 - Le rôle du formateur
 - Les styles de formateur
 - Que doit gérer le formateur pendant une formation ?
 - Apprendre à communiquer en situation d'animation
 - Brise-glace et dynamisants
 - Techniques d'animation et d'échange
 - L'entretien de recadrage

Programme jour 3 :

- Animer une formation
 - Passage du Grand Oral
- Évaluer une formation
 - Quand faut-il évaluer ?
 - Que faut-il évaluer ?
 - Comment évaluer ?
- Clore une session

Méthodologie :

La formation est basée sur une méthode active alternant apports théoriques et mises en situation.

- * Travail en sous-groupe
- * Jeux de rôle
- * Échanges entre les participants
- * Utilisation de la vidéo

NOUS CONTACTER



Des questions sur une formation, sur les prix,
sur les inscriptions ?

Contactez-nous !

06.63.38.39.57

info@iforpro.com