

Formation pour les membres du CE

« Règlement intérieur du CE »

Objectif(s)

A la fin de la formation vous serez capable de :

- Comprendre l'utilité d'un règlement intérieur
- Faire correspondre le règlement intérieur et les textes législatifs
- Rédiger efficacement votre règlement intérieur au vu des nouvelles obligations

Public – Pré-requis

- Membres du C.E
- Il n'y a pas de pré-requis pour cette formation

Lieu :
Sur site

Durée :
1 jour (7 heures)

Type :
Intra

Tarif :
1600 € net de taxes *

Contenu

Le règlement intérieur : introduction

- *Le rôle du règlement intérieur*
- *Qui le rédige ? Pourquoi ? Comment ?*
- *Les obligations, les sanctions, les évolutions légales*
- *La loi « Formation et Démocratie du 05 mars 2014 » (Les 3 avancées)*

Le règlement intérieur : le contenu

- *Fonctionnement du C.E*
 - *Les Pouvoirs et obligation des divers membres*
 - *L'encadrement des réunions*
 - *Les modalités de financement*
 - *Le fonctionnement au quotidien*
- *L'organisation du C.E*
 - *Rappel et organisation des heures de délégation*
 - *Gestion des frais de déplacement des élus*
 - *Modalités du maintien de salaire en formation des titulaires et des suppléants*
 - *La logistique*
 - *Prise en charge de service extérieur*
 - *Prise en charge des assurances*
 -
- *Modalités des arrêts de comptes du C.E*
 - *Commission des arrêts de comptes*
 - *Rapport d'activité*
- *Les relations entre le C.E et les salariés*
- *Les clauses jugées illicites*

Informations complémentaires :

* Cette formation peut être réalisée hors site et sur toute la France. Le tarif sera alors fourni sur devis.

Délivrance d'une attestation de formation

Méthodologie :

La formation est basée sur une méthode active avec utilisation des informations fournies par le CE

- *Atelier pratique : rédiger la 1re ébauche de son règlement intérieur*
- *Echanges entre les participants*
- *Questionnaires*
- *Supports pédagogiques*