

Formation pour les membres « expérimentés » du CE

« Actualiser ses connaissances »

Objectif(s)

A la fin de la formation vous serez capable de :

- Actualiser les connaissances et tirer parti des meilleures pratiques
- Ouvrir et animer un débat en fonction des demandes spécifiques des participants

Public – Pré-requis

- Membres du C.E
- Pré-requis : avoir accompli au moins un mandat

Lieu :
Sur site

Durée :
2 jours (14 heures)

Type :
Intra

Tarif :
3200 € net de taxes *

Contenu

Parler de vos expériences

- *Analyse des difficultés rencontrées par les participants dans l'exercice de leur mandat*
- *Dégager des solutions et propose des actions à mener après la formation*

Actualiser ses connaissances et valider ses acquis

- *Les évolutions économiques, juridiques et comptables*
- *Gérer l'évolution des relations avec les DP, les DS et le CHSCT*
- *Mise en place d'un test préalable de connaissance*

Optimiser l'organisation du CE

- *Créer un règlement intérieur applicable et conforme*
- *Comment créer des commissions efficaces ?*
- *Comment mieux communiquer avec les salariés ?*
- *Le recours aux experts extérieurs : de la rédaction du PV jusqu'à l'expertise ou l'information juridique*

Bien utiliser et gérer ses budgets

- *Gestion des comptes sous l'éclairage Loi 2015*
- *Existe-t-il de nouvelles voies d'utilisation des budgets ?*
- *Le strict concept d'utilisation des ASC*
- *Comptabilité et Bilan d'activité ? Différences...objectifs ...*

Informations complémentaires :

* Cette formation peut être réalisée hors site et sur toute la France. Le tarif sera alors fourni sur devis.

Délivrance d'une attestation de formation

Le bon exercice du mandat

- *Rôle des suppléants*
- *La gestion des heures de délégation*
- *Le dépassement du crédit d'heures*
- *Les déplacements dans et hors entreprise*

Les réunions

- *Les déplacements dans et hors entreprise*
- *Les réunions préparatoires*
- *Gestion des difficultés en réunion ?*
- *Le vote*
- *Les réunions extraordinaires : quand en demander ?*
- *Rédaction, contenu et diffusion du PV*
- *Communiquer après la réunion*

Methodologie :

La formation est basée sur une méthode active avec utilisation des informations fournies par le CE

- *Echanges entre les participants*
- *Questionnaires*
- *Supports pédagogiques*