

Conseiller en Insertion Professionnelle

« Titre du Ministère chargé de l'emploi de Niveau III »

Objectif(s)

A la fin de la formation vous serez capable de :

- Accueillir pour analyser la demande des personnes en démarche d'insertion et établir un diagnostic partagé
- Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle
- Mettre en œuvre une offre de services auprès des employeurs pour favoriser l'insertion professionnelle
- Contribuer au montage de projets ou à la réalisation d'actions dans le champ de l'insertion

Public – Pré-requis

- Tous publics salariés et demandeurs d'emploi sur projet validé par un bilan de compétences ou une prestation d'accompagnement de projet prescrite par Pôle Emploi, la validation ne sera considérée comme définitivement acquise qu'après enquête métier et mise en situation professionnelle (PMSMP)
- Pré-requis : Pas de pré-requis de diplôme, en revanche un niveau convenable en matière de communication orale et écrite est indispensable

Durée et organisation de la formation

- La formation est organisée sur un format de 900 heures réparties en 600 heures en Centre de formation et 300 heures de mises en situation en entreprise (3 sessions)
- Sur le plan calendaire la formation est organisée sur une durée de 6 mois hors jours fériés ou fermeture du Centre de formation

Contenu

Module 1

- *Accueillir des personnes en démarche d'insertion et analyser la demande pour favoriser l'accompagnement*
- *Informier et orienter une personne ou un groupe de personnes sur les ressources en matière d'insertion*
- *Conduire un entretien pour identifier les besoins et analyser la demande en tenant compte du cadre institutionnel*
- *Réguler des comportements déstabilisants en situation d'accueil*
- *Mobiliser un réseau ou des partenaires pour optimiser la réponse aux besoins des personnes en lien avec l'environnement socio-économique*
- *Exercer une veille informationnelle, documentaire, technique et prospective pour adapter ses activités aux publics et aux contextes*
- *Traiter la dimension administrative liée à l'activité*
- *Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de responsabilité sociale et professionnelle*
- *Analyser ses pratiques professionnelles*

Module 2

- *Contribuer au montage de projets ou à la réalisation d'actions dans le champ de l'insertion*
- *Accompagner les personnes dans leur parcours d'insertion sociale et professionnelle*
- *Conduire un entretien d'accompagnement centré sur la personne*
- *Construire et contractualiser avec la personne son parcours d'insertion*
- *Suivre l'évolution du parcours d'insertion des personnes accompagnées*
- *Exercer une veille informationnelle, documentaire, technique et prospective pour adapter ses activités aux publics et aux contextes*
- *Traiter la dimension administrative liée à l'activité*
- *Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de responsabilité sociale et professionnelle*
- *Analyser ses pratiques professionnelles*

Module 3

- *Développer et mettre en œuvre des solutions d'insertion avec les employeurs*
- *Exploiter les données socio-économiques territoriales pour rapprocher l'offre et la demande*
- *Apporter un appui technique aux employeurs en matière de recrutement*
- *Faciliter l'intégration du salarié dans son environnement professionnel*
- *Exercer une veille informationnelle, documentaire, technique et prospective pour adapter ses activités aux publics et aux contextes*
- *Traiter la dimension administrative liée à l'activité*
- *Inscrire ses actes professionnels dans une démarche de responsabilité sociale et professionnelle*
- *Analyser ses pratiques professionnelles*

Module 4

- *Contribuer au montage de projets ou à la réalisation d'actions dans le champ de l'insertion*
- *S'impliquer dans un projet émergent ou une action répondant à une problématique de territoire, de structure et/ou du public*
- *Mettre en œuvre le plan d'actions d'un projet collectif d'insertion*
- *Exercer une veille informationnelle, documentaire, technique et prospective pour adapter ses activités aux publics et aux contextes*
- *Traiter la dimension administrative liée à l'activité*

Méthode pédagogique

- La pédagogie est organisée autour de cours magistraux, de travaux en sous-groupes, d'études de cas, de training, d'évaluations intermédiaires (ECF), de la mise en commun de documents dans un espace partagé en ligne, et de la construction d'outils développés en commun
- Les apprenants sont accompagnés pendant toute la durée de leurs apprentissages dans le cadre d'entretiens individuels planifiés ou sur leur demande
- Nous réalisons un accompagnement renforcé pour la rédaction des écrits professionnels sous forme d'individualisation au sein du groupe

Certification

- Délivrance du Titre du Ministère chargé de l'emploi – Niveau III